



# Avtale

## om uttak og bruk av prøvemateriale

mellom

«....» og Miljøprøvebanken

### 1 Partene

#### 1.1 «....»

Referanse: Søknad til Miljøprøvebanken om uttak av prøvemateriale.

#### 1.2 Miljøprøvebanken

Ekspertgruppa gjorde i møte .... følgende beslutning:

### 2 Partenes ansvar, plikter og rettigheter

#### 2.1 «....»

«....» forplikter seg til å etterleve betingelsene som er nevnt i Ekspertgruppa beslutning (1.2) samt de generelle kriteriene for uttak og bruk, herunder nevnes spesielt:

- For flerårige prosjekter må det leveres en årsrapport innen 15. september. Sluttrapport i henhold til mal sendes Miljøprøvebanken, med frist 3 mnd. etter prosjektslutt. Denne skal også inneholde et populærvitenskapelig sammendrag som kan publiseres direkte på nettsidene. Alle publikasjoner hvor materialet inngår sendes Miljøprøvebanken.
- Primærdata og tilhørende metadata for analysene av materialet skal rapporteres til Miljødirektoratet for innlegging i deres databaser.
- Videre bruk av eventuelt restmateriale skal kun skje etter avtale med Miljødirektoratet.
- Søker må bekoste uttak av prøvemateriale etter Miljøprøvebankens prisliste
- Alle publikasjoner og data som nevnt i dette punkt 2.1 skal gjøres fritt tilgjengelige for allmennheten.

#### 2.2 Miljøprøvebanken

Generelle premisser og kriterier samt de eventuelle særskilte betingelser angitt i Ekspertgruppas beslutning.

### 3 Spesifikasjon av leveringsbetingelsene



I det enkelte tilfelle lages en konkret beskrivelse av leveransen; emballasje, merking, frakt, levering, overføring av data, kostnader, tidsplan, mv.

Dette kan beskrives her eller det kan refereres til som et eget vedlegg.

#### **4 Andre forhold**

Her kan beskrives eventuelle «andre forhold» som ikke dekkes av øvrige punkter i avtalen. Dette avtales med den enkelte søker.

#### **5 Signatur**

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplarer. Hver av partene beholder ett eksemplar hver.

«.....»

**Miljøprøvebanken**

Sted/dato:

Sted/dato:

Signatur: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_